Додаток №1
до річного плану виховної роботи
Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім.О.Зайця
на 2026/2027 навчальний рік

ЦИКЛОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

(Щомісячний покроковий алгоритм дій)

Періодичність / Терміни	Зміст діяльності (Організаційні заходи)	Об'єкт та зміст контролю	Очікуваний результат (Документальне оформлення)
ЩОДНЯ	• Моніторинг відвідування учнями занять. • Контроль чергування по закладу. • Організація дозвілля на перервах.	• Своєчасність приходу учнів на уроки. • Дотримання правил безпеки під час перерв та повітряних тривог.	• Відмітки в журналах. • Записи у щоденнику чергового класу.
ЩОТИЖНЯ	• Проведення загальношкільних лінійок / інформ-хвилинок. • Наради з педагогом-організатором. • Засідання лідерів учнівського самоврядування.	• Рівень виконавської дисципліни класних керівників. • Стан ведення щоденників учнів (вибірково).	• План заходів на наступний тиждень. • Протоколи робочих нарад.
ЩОМІСЯЦЯ	• Засідання методичного об'єднання класних керівників. • Робочі зустрічі Ради профілактики. • Проведення планових тематичних Днів / Тижнів.	• Стан виховної роботи в окремих класах (за графіком внутрішкільного контролю). • Ведення журналів гурткової роботи.	• Накази за результатами вивчення стану виховної роботи. • Протоколи засідань МО та Ради профілактики.

ЩОСЕМЕСТРУ	**• Узагальнення звітів класних керівників. • Проведення батьківських всеобучів. • Корекція плану виховної роботи на II семестр.**	**• Рівень вихованості учнів 1–11 класів. • Ефективність роботи гуртків та секцій. • Стан роботи з учнями пільгових категорій.**	**• Аналітична довідка про стан виховної роботи за семестр. • Статистичні звіти. • Наказ про підсумки роботи за семестр.**
РАЗ НА РІК	**• Складання та затвердження річного плану. • Оформлення соціального паспорта закладу. • Підсумкове звітування перед громадою.**	**• Виконання річного плану виховної роботи в повному обсязі. • Рівень задоволеності батьків та учнів освітнім процесом.**	**• Річний аналіз виховної роботи за минулий рік. • Новий проєкт виховного плану.**

Додаток №2
до Річного плану виховної роботи
Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім.О.Зайця
на 2026/2027 навчальний рік

ЦИКЛОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЇ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

(Посадовий алгоритм дій заступника директора з виховної роботи)

📅 1. ЩОДЕННО

- **Контроль відвідування: Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять (збір даних від класних керівників до 09:00), з'ясування причин відсутності дітей пільгових категорій та учнів на особливому контролі.**
- **Організація чергування: Перевірка якості чергування вчителів та учнів по закладу освіти, в їдальні та під час перерв.**
- **Реагування на форс-мажори: Оперативне вирішення конфліктних ситуацій серед учнів, контроль дотримання правил безпеки під час повітряних тривог та евакуації в укриття.**
- **Інформаційна робота: Перевірка оновлень на офіційних ресурсах МОН, Департаменту освіти, комунікація в робочих чатах з класними керівниками.**
- ***Форма фіксації результатів:* Сторінка обліку відвідування в електронному журналі, журнал чергування по школі.**

🗓️ 2. ЩОТИЖНЯ

- **Наради з педагогами: Проведення робочих нарад з педагогом-організатором, практичним психологом та соціальним педагогом для координації поточних заходів.**
- **Учнівське самоврядування: Інструктаж та надання методичної допомоги лідерам учнівського парламенту/міністерств.**
- **Тематичні лінійки / Інформ-хвилинки: Контроль проведення класними керівниками хвилини мовчання, виховних годин та інструктажів з безпеки життєдіяльності (БЖД).**
- **Робота з документацією: Вибірковий контроль ведення щоденників учнів та перевірка планів виховних заходів на тиждень.**
- ***Форма фіксації результатів:* План роботи ЗДВР на тиждень, протоколи робочих нарад, записи в щоденниках (зауваження/рекомендації).**

📊 3. ЩОМІСЯЦЯ

- **Методична робота: Організація та проведення засідань методичного об'єднання класних керівників (згідно з планом МО).**
- **Правоосвітня діяльність: Проведення планових засідань Ради профілактики правопорушень, аналіз поведінки учнів девіантної поведінки.**
- **Контроль журналів: Перевірка стану ведення журналів гурткової роботи, секцій та факультативів виховного спрямування.**

- **Моніторинг виховних планів: Перевірка виконання класними керівниками запланованих заходів за минулий місяць та погодження планів на наступний.**
- ***Форма фіксації результатів:*** **Протоколи засідань Ради профілактики, довідки за результатами перевірки журналів гуртків, накази про стан виховної роботи за місяць.**

🏫 4. ЩОСЕМЕСТРУ (РАЗ НА ПІВРІЧЧЯ)

- **Аналіз соціального статусу: Корекція та оновлення соціального паспорта закладу освіти (вересень, січень).**
- **Тематичний контроль: Проведення комплексного вивчення стану виховної роботи в окремих паралелях класів (наприклад, адаптація 5-х класів у жовтні-листопаді, превентивна робота у 8-9 класах у лютому).**
- **Робота з батьками: Організація та участь у загальношкільних батьківських зборах, звітування перед Радою закладу.**
- **Узагальнення звітів: Збір та аналіз звітів класних керівників про рівень вихованості учнів та виконання планів роботи.**
- ***Форма фіксації результатів:*** **Аналітична довідка та наказ «Про підсумки виховної роботи за І (ІІ) семестр», оновлений соціальний паспорт школи.**

Додаток №3
до Річного плану виховної роботи
Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім.О.Зайця
на 2026/2027 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо профілактики правопорушень, запобігання булінгу та забезпечення безпеки життєдіяльності (БЖД) учнів

№ з/п	Зміст заходу / Тема	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальні
1.	**Організаційна та нормативно-правова діяльність**			
1.1	Затвердження складу Ради профілактики правопорушень та графіку її засідань на рік.	Педагогічний колектив	До 05.09	Директор закладу
1.2	Створення постійної комісії з розслідування випадків булінгу та оновлення порядку подання заяв.	Учасники освітнього процесу	До 10.09	Директор, ЗДВР
1.3	Складання та звірка соціального паспорта школи, формування списків учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги (внутрішкільний облік, СЖО).	Учні, батьки	Вересень	Соціальний педагог, класні керівники
2.	**Профілактика правопорушень та правове виховання**			
2.1	Проведення Всеукраїнського тижня права: правові вікторини, брейн-ринги «Закон і ми».	Учні 5–11 класів	Грудень	ЗДВР, вчителі історії та правознавства
2.2	Круглий стіл за участю представників ювенальної превенції: «Відповідальність неповнолітніх за вчинення правопорушень».	Учні 7–9 класів	Жовтень	Класні керівники, офіцер поліції
2.3	Індивідуальні профілактичні бесіди з учнями девіантної поведінки та контроль за	Учні на обліку	Щомісяця	ЗДВР, соціальний педагог

	їх відвідуванням занять і залученням до гуртків.			
3.	**Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) й насильству**			
3.1	Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (уроки толерантності, години спілкування «Стоп булінг!»).	Учні 1–11 класів	25.11 – 10.12	Педагог-організатор, психолог
3.2	Практичне заняття з елементами тренінгу: «Безпечний інтернет: як розпізнати кібербулінг та протидіяти йому».	Учні 5–8 класів	Листопад	Практичний психолог, вчителі інформатики
3.3	Анонімне анкетування учнів з метою виявлення прихованих фактів цькування чи психологічного тиску в колективі.	Учні 6–10 класів	Лютий	Практичний психолог
4.	**Безпека життєдіяльності (БЖД) та ментальне здоров'я**			
4.1	Проведення Єдиних уроків з мінної безпеки та правил поведінки під час повітряної тривоги «Безпечні канікули».	Учні 1–11 класів	Перед канікулами	Класоводи, класні керівники, ДСНС
4.2	Просвітницькі бесіди щодо запобігання шкідливим звичкам: «Вся правда про вейпінг та електронні сигарети».	Учні 7–11 класів	Березень	Соціальний педагог, медична сестра
4.3	Психологічні хвилинки та практикуми в межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».	Учні, педагоги	Протягом року	Практичний психолог

5.	**Робота з батьками (превентивна освіта)**			
5.1	Батьківський лекторій: «Права, обов’язки та юридична відповідальність батьків за виховання дітей».	Батьки учнів	Жовтень	Адміністрація, юрист
5.2	Консультації для батьків: «Як помітити, що дитина стала жертвою або агресором у булінгу».	Батьки учнів	Січень	Практичний психолог

Додаток №4
до Річного плану виховної роботи
Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім.О.Зайця
на 2026/2027 навчальний рік

ПЛАН ВЗАЄМОДІЇ З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ ТА РАДОЮ ЗАКЛАДУ

Мета: Створення єдиного виховного простору «школа — родина — громада», залучення батьків до активної участі в освітньому процесі та підвищення їхньої психолого-педагогічної компетентності.

I. Організаційна робота та засідання Ради закладу

- **Вересень:**
  - **Проведення перших (настановчих) загальношкільних та класних батьківських зборів. Оновлення складу Батьківського комітету та Ради закладу.**
  - **Обговорення та погодження режиму роботи школи, плану роботи на рік та правил безпеки під час повітряних тривог.**
- **Грудень:**
  - **Засідання Ради закладу: «Підсумки життєдіяльності школи за I семестр. Спільний аналіз стану відвідування занять та дисципліни учнів».**
- **Березень:**
  - **Круглий стіл «Батьківський всеобуч: профорієнтація та підготовка випускників до складання ДПА/НМТ». Попереднє планування літнього дозвілля учнів.**
- **Травень:**
  - **Звіт директора перед педагогічним колективом, батьківською громадськістю та місцевою громадою за роботу у навчальному році.**

II. Тематика батьківських лекторіїв та всеобучів (по класах)

Вікова категорія	Тематика занять / Зустрічей	Терміни	Відповідальні
Початкова школа (1–4 класи)	• «Адаптація першокласників до умов школи: поради психолога». • «Роль родини у формуванні навичок безпечної поведінки в побуті та на вулиці».	Жовтень Лютий	Класоводи, практичний психолог
Базова школа (5–9 класи)	• «Криза підліткового віку: як почути та зрозуміти свою дитину». • «Батьківський контроль: цифрова гігієна та безпека дитини в інтернеті».	Листопад Березень	Класні керівники, вчитель інформатики

Старша школа (10–11 класи)	**• «Психологічна підтримка випускників під час підготовки до іспитів». • «Формування життєвої стійкості (резильєнтності) у дорослих та дітей».**	**Січень Квітень**	**ЗДВР, соціальний педагог**

III. Спільні заходи, проєкти та дні відкритих дверей

1. **Благодійні ярмарки та волонтерські акції: Залучення батьків до організації шкільних зборів на підтримку ЗСУ (акції «Смілива гривня», «Тепла хвиля»). *(Протягом року)*.**
2. **Загальношкільний проєкт «Майстерня родинних традицій»: Проведення спільних майстер-класів з писанкарства, вишивки або випічки до народних свят. *(Грудень, Квітень)*.**
3. **День відкритих дверей для батьків: Можливість відвідування уроків (за попереднім записом), індивідуальні консультації з учителями-предметниками. *(Листопад, Квітень)*.**
4. **Спортивне свято «Тато, мама, я — спортивна сім'я»: Проведення змагань до Дня фізичної культури та спорту. *(Вересень)*.**

Додаток №5
до Річного плану виховної роботи
Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім.О.Зайця
на 2026/2027 навчальний рік

ПАМ'ЯТКА КЛАСНОМУ КЕРІВНИКУ

щодо структури та змісту плану виховної роботи класу

План виховної роботи є обов'язковим документом класного керівника, складається на півріччя або на навчальний рік і затверджується заступником директора з виховної роботи до 10 вересня 📈.

I. Обов'язкова структура плану

1. **Титульна сторінка:**
    - Назва закладу освіти.
    - Назва документа («План виховної роботи у ___ класі»).
    - Прізвище, ім'я, по батькові класного керівника.
    - Навчальний рік.
2. **Аналіз виховної роботи за минулий навчальний рік:**
    - Кількісний склад класу (зміни протягом року).
    - Рівень згуртованості колективу, наявність лідерів та мікрогруп.
    - Успіхи та досягнення учнів у виховних заходах, конкурсах.
    - Аналіз стану дисципліни, відвідування занять, культури поведінки.
    - Робота з батьківським колективом (що вдалося реалізувати).
    - Невирішені проблеми та завдання на новий навчальний рік.
3. **Цілі та завдання виховної роботи на новий період:**
    - Формулюються на основі виявлених проблем та загальношкільної виховної теми.
4. **Характеристика класу (соціально-психологічний паспорт):**
    - Список учнів із датами народження.
    - Розподіл за дорученнями (актив класу).
    - Відомості про зайнятість учнів у гуртках, секціях, художніх школах.
    - Соціальний статус сімей (багатодітні, малозабезпечені, ВПО, учасники бойових дій, СЖО тощо).
    - Списки учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.

II. Основні виховні напрями (календарне планування)

Заходи розподіляються по місяцях та тижнях із зазначенням конкретної дати, форми проведення та відмітки про виконання 📈.

Напрям виховної діяльності	**Орієнтовні форми роботи**
Ціннісне ставлення до держави та суспільства	Години спілкування, уроки мужності, волонтерські акції, екскурсії, круглі столи.

Ціннісне ставлення до людей та себе	Тренінги толерантності, акції милосердя, бесіди з культури поведінки, протидія булінгу.
Ціннісне ставлення до праці та природи	Екологічні десанти, виставки виробів, профорієнтаційні зустрічі, проєктна діяльність.
Ціннісне ставлення до мистецтва	Відвідування театрів, музеїв, конкурси читців, музичні вікторини, творчі вечори.
Формування здорового способу життя	Бесіди з БЖД, Олімпійські уроки, спортивні змагання, дні здоров'я.

ІІІ. Взаємодія з батьками

- Графік та тематика батьківських зборів (не менше 4 разів на рік).
- Організація роботи батьківського комітету класу.
- Індивідуальні консультації та відвідування родин (за потреби).

Додаток №6
до Річного плану виховної роботи
Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім.О.Зайця
на 2026/2027 навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛЬНОТИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Проблема, над якою працює ПС: «Формування ключових компетентностей та ціннісних орієнтирів здобувачів освіти в умовах сучасних викликів та цифровізації освітнього простору».

📅 Графік та зміст засідань ПС

Засідання I (Вересень)

- **Тема:** Організаційно-методичні засади виховної роботи у новому навчальному році.
- **Форма проведення:** Настановча сесія, методичний діалог.
- **Питання для обговорення:**
    1. Аналіз роботи ПС класних керівників за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи на новий період.
    2. Огляд нормативно-правових документів МОН України щодо організації виховного процесу.
    3. Погодження та затвердження структури планів виховної роботи класних керівників 1–11 класів.
- **Практична частина:** Експрес-консультація «Оформлення соціального паспорта класу: алгоритм дій та захист персональних даних».

Засідання II (Листопад)

- **Тема:** Національно-патріотичне виховання як основа формування громадянської ідентичності.
- **Форма проведення:** Семінар-практикум.
- **Питання для обговорення:**
    1. Сучасні підходи та інтерактивні форми патріотичного виховання (квести, волонтерські проєкти, цифрові виставки).
    2. Інтеграція національних цінностей у щоденну виховну роботу класного керівника.
    3. Обмін досвідом: «Моя ефективна виховна година: від ідеї до реалізації».
- **Практична частина:** Презентація цифрових інструментів (Padlet, Canva) для візуалізації виховних заходів.

Засідання III (Січень)

- **Тема:** Психологічна безпека, ментальне здоров'я учнів та протидія булінгу.
- **Форма проведення:** Круглий стіл із практичним психологом.
- **Питання для обговорення:**

1. Аналіз стану відвідування та дисципліни учнів за І семестр. Корекція виховної роботи з учнями девіантної поведінки.
2. Впровадження технік саморегуляції в межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».
3. Порядок реагування та алгоритм дій класного керівника у разі виявлення ознак цькування (булінгу).

- **Практична частина:** Моделювання ситуацій «Конфлікт у класі: знаходження компромісу без агресії».

Засідання IV (Травень)

- **Тема:** Підсумки роботи ПС та аналіз результативності виховної діяльності за рік.
- **Форма проведення:** Методична панорама, творчий звіт.
- **Питання для обговорення:**
  1. Моніторинг рівня вихованості учнів за результатами анкетування.
  2. Звіт класних керівників про виконання планів виховної роботи та аналіз досягнень класних колективів.
  3. Визначення пріоритетних завдань та напрямів діяльності МО на наступний навчальний рік.
- **Практична частина:** Ярмарок методичних ідей — презентація портфоліо та кращих виховних практик педагогів.

Додаток №7
до Річного плану виховної роботи
Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. ім.О.Зайця
на 2026/2027 навчальний рік

ЗВІТ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА ПРО СТАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

у _____ класі за ____ семестр 2026/2027 н. р.

Класний керівник (ПІБ): _____

📊 **Розділ І. Кількісний склад та соціальний паспорт класу**

1. Кількість учнів на початок семестру: _____, на кінець семестру: _____
2. Вибули (ПІБ, куди): _____
3. Прибули (ПІБ, звідки): _____
4. Кількість дітей пільгових категорій (вказати чисельність):
    - Діти-сироти та позбавлені батьківського піклування: _____
    - Діти з інвалідністю: _____
    - Діти з числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО): _____
    - Діти, батьки яких є учасниками бойових дій (УБД): _____
    - Діти із багатодітних / малозабезпечених сімей: _____
    - Діти, які перебувають у складних життєвих обставинах (СЖО): _____

🛡️ **Розділ ІІ. Стан дисципліни та правовиховна робота**

1. Учні, які перебувають на внутрішкільному обліку (ПІБ, причина): _____
2. Кількість пропущених уроків учнями класу за семестр (всього): _____
    - з поважних причин: _____ , без поважних причин: _____
3. Учні, які мають понад 10 днів пропусків без поважних причин (ПІБ): _____
4. Чи зафіксовані в класі випадки або звернення щодо булінгу/насильства? (Так/Ні, якщо так — які заходи вжито): _____

🏅 **Розділ ІІІ. Зайнятість учнів у гуртках та досягнення**

1. Скільки учнів класу відвідують гуртки, секції, школи мистецтв (всього): _____ (___% від класу).
2. Загальношкільні, міські, всеукраїнські виховні заходи та конкурси, у яких учні класу взяли активну участь або здобули призові місця:
    - *Назва заходу / Конкурсу — ПІБ учня — Результат (участь / І, ІІ, ІІІ місце):*

🕊️ Розділ IV. Виконання плану виховної роботи

1. Які ключові виховні заходи (години спілкування, тренінги, акції) були проведені за основними напрямами:
    - *Національно-патріотичне виховання:* _____
    - *Профілактика правопорушень та БЖД:* _____
    - *Екологічне / Трудове виховання:* _____
2. Рівень згуртованості класного колективу за оцінкою класного керівника (Низький / Середній / Високий): _____
3. Які заплановані заходи не вдалося реалізувати та з яких причин: _____ _____

🤝 Розділ V. Взаємодія з батьками

1. Кількість проведених батьківських зборів за семестр: _____
2. Тематика проведених зборів та лекторіїв: _____

---

3. З якими родинами проводилась індивідуальна профілактична чи консультаційна робота (вказати лише кількість родин): _____

📝 Розділ VI. Пропозиції та завдання на наступний семестр

1. Які проблеми в колективі потребують особливої уваги ЗДВР або психологічної служби школи?

---

2. Пріоритетні завдання для класу на наступний період:

«____» _____ 202__ р. Підпис: _____