УКРАЇНА
СЕЛЯТИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ЗАЙЦЯ СЕЛЯТИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09 лютого 2026 року №27

Про затвердження алгоритму роботи у період тривалих відключень електроенергії (можливого блекауту)

На виконання доручення Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 21.01.2026 № 01-06/09 за результатами онлайн-наради з керівниками органів управління у сфері освіти територіальних громад 21.01.2026, розпорядження Селятинської сільської ради від 06.02.2026 №09-ОД «Про затвердження алгоритму роботи закладів освіти Селятинської сільської ради у період тривалих відключень електроенергії (можливого блекауту)»

НАКАЗУЮ:

1. **Затвердити загальний алгоритм роботи Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. О. Зайця у період тривалих відключень електроенергії для учасників освітнього процесу:**
   - **1.1.** Якщо знеструмлення відбудеться ввечері або вночі, то на ранок заклад освіти продовжує свою роботу в очному форматі. За необхідності тривалість уроків корегується.
   - **1.2.** Якщо знеструмлення відбудеться вдень, під час освітнього процесу, заклад завершує навчальний день в звичному режимі, корегуючи тривалість занять (завершує їх до настання сутінків).
   - **1.3.** У разі тривалості блекауту протягом однієї доби, на другий день, заклад освіти продовжує роботу за очною формою навчання за умов можливості організації харчування, водопостачання, теплопостачання, резервного живлення, функціонування укриттів. У випадку, коли такі умови забезпечити не можливо, оголошуються канікули.
   - **1.4.** За складеною ситуацією, визначеною пунктом 1.1. цього наказу, в закладі освіти учням 1-4 класів та учням пільгових категорій 5-11 класів організовується харчування в звичному форматі надавачем послуг, у

яких укладені договори на надання цих послуг. В разі необхідності батьків інших здобувачів освіти адміністрація закладу має заздалегідь попередити про забезпечення своїх дітей харчуванням самостійно.

1.5. За умови хорошої погоди здобувачі освіти максимально залучаються до різних активностей на відкритому повітрі. За умови погіршення погодних умов освітній процес повністю організовується в приміщеннях закладу.

1.6. У випадку блекауту тривалістю більше 48 годин терміново скликати педагогічну раду щодо вирішення питань режиму роботи закладу, структури навчального року.

2. Затвердити алгоритм дій у разі надзвичайної ситуації (тривалих відключень електроенергії, можливого блекауту) в Селятинському ОЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. О. Зайця **(Додаток 1).**

3. Затвердити Алгоритм роботи їдальні та харчоблоку Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. О. Зайця в умовах тривалих відключень електроенергії (блекауту) **(Додаток 2).**

4. Затвердити Алгоритм технічної консервації та захисту інженерних мереж Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. О. Зайця освіти у разі неможливості забезпечення опалення **(Додаток 3).**

5. Адміністрації закладу у випадку тривалих відключень електроенергії, можливого блекауту:

5.1. Розмістити при вході до закладу (або іншому доступному місці) інформацію щодо режиму роботи закладу освіти, форм навчання, перелік телефонів та адрес аварійно-рятувальних служб району, відділу освіти, культури, молоді та спорту.

5.2. Створити оперативні групи з числа штатних працівників, які постійно перебуватимуть в закладі освіти в робочий час під час тривалих відключень електроенергії.

5.3. Розробити попередній гнучкий графік роботи для всіх категорій працівників закладу: забезпечення безперебійного функціонування та чергування персоналу.

5.4. Призначити чергових працівників (пріоритетно з-поміж тих, хто проживає у пішій доступності до закладу) для організації прийому дітей у разі настання блекауту, забезпечення роботи чергової групи та визначення безпечного місця прийому учнів (вихованців).

6. Завідувачам господарством Скидан В.В. та Оманії В.І. спільно з працівниками з обслуговуючого персоналу забезпечити:

- постійний запас технічної та питної води в ємностях;

- постійну готовність до використання в разі виникнення потреби наявних генераторів;
- укриття всім необхідним відповідно до переліків, наведених нормативними документами;
- водопостачання, теплопостачання, резервного живлення, функціонування укриттів, наявність паливно-мастильних матеріалів, приладів, оснащення для альтернативного освітлення та водопостачання для організації освітнього процесу у період тривалих відключень електроенергії (можливого блекауту);
- підготувати альтернативні канали зв'язку.

7. Класним керівникам та класоводам опрацювати з батьками алгоритм дій, визначити механізм реагування у випадку тривалого блекауту (оперативне сповіщення батьків щодо режиму роботи закладу через відповідальних осіб, які мешкають поруч із закладом, розміщення оголошень на інформаційних стендах та використання розсилок смс-повідомлень.

8. Надавачу послуг із харчування , бракеражній комісії:

8.1. Взяти до виконання Алгоритм роботи їдальні та харчоблоку Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. О. Зайця в умовах тривалих відключень електроенергії (блекауту) (Додаток 2).

8.2. Проаналізувати можливість організації харчування учнів закладу на випадок тривалих відключень електроенергії (блекауту).

9. Учасникам освітнього процесу дотримуватися алгоритму дій у разі надзвичайної ситуації (тривалих відключень електроенергії, можливого блекауту) Селятинського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. О. Зайця (Додаток 1).

10. Відповідальній за ведення сайту Рогозняк В.Т. розмістити наказ і додатки на сайті та у групах соцмереж до 16.02.2026 року.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор **Роман КОСАР**

Додаток 1
до наказу від 09.02.2026 №27

Алгоритм дій у разі надзвичайної ситуації (тривалих відключень електроенергії, можливого блекауту) у Селятинському ООЗСО І-ІІІ ст. ім. О. Зайця

Блекаут - це масштабне, раптове припинення електропостачання, спричинене перевантаженням або пошкодженням енергосистеми (часто внаслідок військових атак), що призводить до повного зникнення світла, тепла, води, мобільного зв'язку та інтернету на великих територіях, паралізуючи роботу інфраструктури та побут, на відміну від звичайних планових відключень.

Основні ознаки та наслідки:

Масштаб: охоплює великі регіони або всю країну, а не окремі будинки.

Раптовість: відбувається несподівано, без тривалих попереджень, через спрацювання захисної автоматики або фізичні пошкодження.

Комплексний вплив: вимикається не лише світло, а й зупиняється водопостачання (насоси), опалення, зв'язок, робота банкоматів, громадського транспорту (трамваїв, потягів).

Тривалість: може тривати від кількох годин до кількох днів, залежно від масштабу пошкоджень та можливостей відновлення.

Відмінність від планових відключень:

Планові: контрольовані, часто за графіком, щоб збалансувати систему або провести ремонт, і зазвичай тривають недовго.

Блекаут: системна аварія, коли енергосистема втрачає контроль, і автоматика відключає споживачів для запобігання «розвалу» мережі, що вимагає значно більше часу на відновлення.

СПРЯМУВАННЯ	ДІЇ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
Організація роботи працівників:	1. У разі незапланованого відключення світла, припинення опалення та водопостачання, працівникам закладу освіти прибути на робочі місця згідно з графіком роботи, складеним адміністрацією.	Директор, заступники директора
	2. У разі раптового відключення світла перевірити вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях закладу.	Завідувач господарством, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
	3. Перевірити справність водопостачання та каналізаційної системи при аварійних відключеннях та під час включення.	Завідувач господарством, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування спільно з працівниками обслуговуючого персоналу
Комунікація:	1. Задіяти можливу систему оповіщення учасників освітнього процесу та працівників закладу;	Адміністрація закладу
	2. Залучити до інформаційного ланцюжка батьків учнів за необхідності;	Вчителі закладу
	3. У разі відсутності мобільного зв’язку	Адміністрація ,

	розмістити оголошення на дверях, інформаційних стендах, в інших доступних місцях. Регулярно оновлювати оголошення. У разі наявності зв'язку розіслати шаблони смс-повідомлень для працівників, батьків учнів. Регулярно повторювати розсилання.	вчителі закладу
Забезпечення закладу додатковими ресурсами:	**Тепло:** використовувати пледи, каремати (за наявності)	Адміністрація закладу освіти , працівники
	Світло та зарядка: забезпечити наявність портативних зарядних станцій для освітлення та живлення пристроїв, що не потребують високої потужності. Зробити запас ліхтариків, світильників, гірлянд на акумуляторах та батарейках, а також запас батарейок.	Завідувач господарством
	Санітарні потреби: забезпечити достатній запас технічної води для використання у разі відсутності водопостачання.	Завідувач господарством Спільно обслуговуючим персоналом
	Зв'язок/оповіщення: використовувати радіоприймач на батарейках для отримання інформації. Використовувати механічний дзвінок для інформування про отримання сигналу тривоги.	
	Харчування: сформувати запас харчових продуктів тривалого зберігання та бутильованої води для забезпечення безперервного перебування в укритті закладу учасників освітнього процесу не менше 48 годин (згідно з чинними нормативними документами: додатком 16 постанови КМУ від 08.10.2025 № 1280). Використовувати страви, які не потребують тривалої термічної обробки (каші, овочеві та м'ясні консерви, овочі, фрукти тощо). Забезпечити термоси та термоконтейнери для збереження температури готових страв.	Заступник директора з ВР у співпраці з надавачами послуг з харчування

Співпраця з батьками	1. Оновити та опрацювати з батьками Пам'ятку щодо забезпечення мінімальних санітарно-гігієнічних та харчових потреб учня на 1 добу («тривожна торбинка»), наприклад: вода питна, сік пастеризований, печиво галетне з вмістом цукрів менше 10 грамів на 100 грамів продукту, хлібці цільнозернові, консерви овочеві/фруктові тощо, вологі та сухі серветки, одноразовий посуд, теплий одяг тощо. 2. Розмістити Пам'ятку для батьків на інформаційних стендах при вході до закладу. 3. Інформувати батьків про необхідність приводити дітей у заклад у зручному та теплому одязі, що відповідає температурі повітря у приміщенні та на вулиці. Передбачити додатковий теплий одяг.	Заступник директора з ВР, класні керівники/ класоводи
Організація освітнього процесу:	1. Раціонально використовувати світловий день: розпочинати освітній процес пізніше (коли настає більш світлий період доби); 2. Скоригувати розклад уроків, застосовуючи гнучкий підхід до планування навчального дня та тижня, з урахуванням тривалості світового дня. 3. Розглянути можливість скорочення тривалості уроків до 30 хв.	Рішення педагогічної ради, заступник директора ВР
Інформування батьків	1. Інформувати батьків учнів про форми організації освітнього процесу та режим роботи закладу. 2. Надати батькам рекомендації щодо самостійного опрацювання навчального матеріалу у разі перебування учнів вдома.	Адміністрація класні керівники/ класоводи
Психологічна підтримка	1. Здійснювати моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу та психологічний супровід працівників і учнів упродовж періоду роботи закладу. 2. Організувати щоденну психологічну підтримку працівникам, батькам, учням / вихованцям.	Психологічна служба, класоводи, класні керівники
Організація навчальної діяльності педагогічними працівниками	1. Спрямувати уроки на повторенні та актуалізації пройденого матеріалу з подальшим надолуженням нових тем за рахунок ущільнення матеріалу або за рахунок організації роботи. 2. Під час перерв організовувати рухливі ігри та прогулянки на свіжому повітрі (за можливості); активізувати рухливу	

	активність учнів під час уроків. 3. Організовувати ігри для зняття втоми, напруги, тривожності. 4. Розглянути можливість зменшення або відміни домашніх завдань.	
Дії батьків	1. Дати учню/вихованцю у заклад освіти додаткові теплі речі, запас продуктів, води та зарядні пристрої для мобільного телефону, ліхтарик, забезпечити флуоресцентними стрічками та/або одягом. 2. ***Під час блекауту***: чітко дотримуватись інструкцій, які надає адміністрація закладу/класний керівник. 3. Бути готовим забрати свою дитину у визначений адміністрацією закладу час.	

Додаток 2
наказ від 09.02.2026 № 27

АЛГОРИТМ
роботи їдальні та харчоблоку Селятинського ООЗСО І-ІІІ ст. ім. О. Зайця в умовах тривалих відключень електроенергії (блекауту)

Рекомендації щодо порядку дій персоналу харчоблоку задля забезпечення учасників освітнього процесу харчуванням із дотриманням вимог санітарного законодавства та безпеки харчових продуктів у кризових умовах.

І. Підготовчий етап (превентивні заходи)

- **розробка резервного меню:** формування переліку страв, що складаються з продуктів тривалого зберігання (крупи, бобові, консервована продукція) та не потребують значних енерговитрат або тривалої термічної обробки, відповідно до затвердженого чотиритижневого сезонного меню;
- **створення стратегічних запасів:** забезпечення наявності бутильованої питної води, дезінфекційних засобів, вологих серветок, одноразового посуду та палива для автономних джерел живлення;
- **інвентаризаційний контроль:** ведення чіткого обліку термінів придатності продуктів та фіксація переліку товарів у холодильних і морозильних камерах для швидкої орієнтації у разі знеструмлення;
- **підготовка персоналу:** проведення інструктажів щодо використання альтернативних засобів приготування їжі (генераторів, газових пальників) та дотримання гігієнічних вимог в умовах обмеженого водопостачання.

ІІ. Регламент роботи під час блекауту

- **пріоритетність використання продуктів:** першочергова реалізація охолоджених товарів (м'ясо, молочні продукти), що потребують споживання протягом 4 годин після відключення живлення; використання заморожених продуктів за умови дотримання герметичності морозильних камер (до 48 годин); перехід на продукти тривалого зберігання лише після вичерпання запасів перших двох категорій;
- **дотримання санітарно-гігієнічних норм:** суворе використання антисептиків та вологих серветок за відсутності проточної води; використання виключно очищеної води для приготування страв та обробки овочів; недопущення розморожування сировини за кімнатної температури;
- **технологічний процес:** використання автономних джерел енергії (генераторів) виключно для критичних вузлів (насоси, мінімальне освітлення); адаптація рецептур під страви, що не потребують складного теплового обладнання;
- **інформаційна взаємодія:** оперативне сповіщення адміністрації закладу та батьківської громади про зміни в раціоні, графіку видачі їжі або перехід на формат сухих пайків.

ІІІ. Заходи після відновлення енергопостачання

- **технічний моніторинг:** перевірка температурного режиму в холодильному обладнанні та контроль працездатності електричних мереж;
- **санітарна вибраковка:** безумовна утилізація продуктів, які перебували в умовах неналежного температурного режиму понад 4 години або мають візуальні ознаки псування (зміна кольору, запаху, консистенції);
- **реабілітація запасів:** проведення генерального прибирання харчоблоку, дезінфекція поверхонь та планове поповнення резервів продуктів тривалого зберігання.

Додаток 3
до наказу від 09.02.2026 №27

Алгоритм
технічної консервації та захисту інженерних мереж Селятинському ООЗСО І-ІІІ ст. ім. О. Зайця освіти у разі неможливості забезпечення опалення

У разі неможливості підтримання життєдіяльності закладу в зимовий період та загрози обмерзання інженерних мереж, необхідно забезпечити технічну консервацію об'єкта, що передбачає повний злив води та системи опалення, що проводиться під безпосереднім контролем завідувача господарством.

Відповідно виконуються такі дії:

1. **Завідувач господарством (Скидан В.В.):**
- організовує та контролює виконання робіт: обов'язковий злив води з водопроводу;
- знеструмлює приміщення будівлі (за винятком систем охорони);
- розробляє графік регулярних візуальних оглядів будівлі сторожем та відповідальними особами.

2. **Робітник з комплексного обслуговування і ремонту приміщень (Буруян В.І.):**
- закриває в підвалі будівлі крани подавального та зворотного трубопроводів системи опалення;
- відкриває в підвалі кран для зливу води із системи опалення;
- перекриває вхідний водопровідний кран в харчоблоці закладу;
- відкриває всі змішувачі та крани умивальників та мийок харчоблоку, від'єднує сифони від мийок та умивальників та зливає з них воду;
- зливає воду з бойлерів в їдальні та в душовій кімнаті (роздягальні).

3. **Прибиральниці:**
- відкривають всі крани умивальників в туалетах та зливають воду з туалетних бачків, від'єднують сифони від умивальників та зливають з них воду;
- перевіяють щільне закриття вікон, зовнішніх дверей та вентиляційних каналів для збереження залишкового тепла.

4. **Двірник:**
- готує сольовий розчин з розрахунку 1 пачка солі на відро води та залити його (по два літри) в унітази туалетів.